

KẾ HOẠCH

Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp

Thực hiện Công văn số 1829/UBND-VXNV ngày 29/4/2022 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ;

Căn cứ Kế hoạch số 126-KH/TU ngày 21/4/2022 của Tỉnh ủy Ninh Thuận về rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp;

Căn cứ Quy định số 13-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ; Hướng dẫn số 02-HD/BTCTU ngày 17/3/2022 của Ban Tổ chức tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung cụ thể về công tác quy hoạch cán bộ.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm chuẩn bị nguồn nhân sự để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển rèn luyện thực tiễn, tạo sự kế thừa, chuyển tiếp liên tục, chủ động công tác nhân sự lãnh đạo, quản lý ngành công thương nhiệm kỳ 2026-2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp. Đồng thời rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026.

- Công tác quy hoạch cán bộ phải đặt dưới sự lãnh đạo của Cấp ủy chi bộ; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, bảo đảm thống nhất, đồng bộ, tổng thể, liên thông, phù hợp với các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm đúng nguyên tắc, mục đích, yêu cầu, chức danh, đối tượng, thẩm quyền, trách nhiệm và phương pháp quy hoạch được quy định tại Quy định số 13-QĐ/TU ngày 22/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác quy hoạch cán bộ.

II. CHỨC DANH, ĐỐI TƯỢNG QUY HOẠCH

1. Quy hoạch chức danh Giám đốc Sở

1.1. *Đối tượng 1:* Phó Giám đốc Sở.

1.2. *Đối tượng 2:* Trưởng phòng thuộc sở và tương đương. Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1.

2. Quy hoạch chức danh Phó Giám đốc Sở

2.1. *Đối tượng 1*: Trưởng phòng thuộc sở và tương đương.

2.2. *Đối tượng 2*:

Phó Trưởng phòng thuộc sở và tương đương. Các đồng chí này phải được quy hoạch chức danh đối tượng 1.

3. Quy hoạch chức danh Trưởng phòng và tương đương, Phó Trưởng phòng và tương đương

Đối tượng quy hoạch do tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị quyết định.

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỘ TUỔI, CƠ CẤU, SỐ LƯỢNG

1. Về tiêu chuẩn, điều kiện

Tại thời điểm xem xét, phê duyệt quy hoạch, nhân sự phải cơ bản đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Về trình độ chuyên môn: Phải có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ tương ứng với chức danh bổ nhiệm.

- Về trình độ lý luận chính trị: Cán bộ quy hoạch các chức danh diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý: Đối tượng 1 phải đáp ứng tiêu chuẩn lý luận chính trị tương ứng của chức danh bổ nhiệm; đối tượng 2 có thể chưa bảo đảm tiêu chuẩn lý luận chính trị nhưng sau khi được quy hoạch phải có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thiện tiêu chuẩn lý luận chính trị theo quy định.

- Chưa nhất thiết phải đáp ứng ngay các tiêu chuẩn: Kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp dưới, trình độ quản lý nhà nước...

2. Về độ tuổi

- Tuổi quy hoạch nhiệm kỳ kế tiếp bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm tính tuổi theo quy định phải còn ít nhất 01 nhiệm kỳ công tác (60 tháng) đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

- Tuổi rà soát, bổ sung quy hoạch cho nhiệm kỳ hiện tại bằng tuổi nghỉ hưu thực tế của cán bộ theo Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, ngày 18/11/2020 của Chính phủ trừ đi tuổi của cán bộ tại thời điểm rà soát, bổ sung quy hoạch phải còn ít nhất 72 tháng đối với đối tượng 1 và còn ít nhất 02 nhiệm kỳ (120 tháng) đối với đối tượng 2.

3. Về cơ cấu, số lượng

- Phân đầu cơ cấu, tỷ lệ quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý theo hướng: Cán bộ trẻ (dưới 40 tuổi đối với cấp tỉnh) từ 15% trở lên, cán bộ nữ là 25% trở lên; tỷ lệ cán bộ người dân tộc thiểu số phù hợp với từng địa bàn, lĩnh vực.

- Số lượng chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý: Một chức danh lãnh đạo, quản lý quy hoạch không quá 3 cán bộ. Một cán bộ quy hoạch không quá 3 chức danh ở cùng một cấp phê duyệt quy hoạch.

IV. NỘI DUNG RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH

1. Rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

Cấp ủy, cơ quan, đơn vị phải tiến hành rà soát, đánh giá nguồn cán bộ và cán bộ theo yêu cầu sau:

- Về rà soát, đánh giá nguồn cán bộ: Trên cơ sở tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị trong nhiệm kỳ và định hướng nhiệm kỳ tiếp theo; chỉ đạo rà soát, đánh giá nguồn cán bộ đương nhiệm theo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện để chuẩn bị nguồn nhân sự trước khi tiến hành công tác quy hoạch cán bộ.

- Đánh giá cán bộ theo các tiêu chí sau:

+ Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên.

+ Năng lực công tác: Kết quả, hiệu quả công việc; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.

+ Uy tín: Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm của cấp có thẩm quyền và kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (nếu có).

+ Chiều hướng, triển vọng phát triển: Khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ theo chức danh quy hoạch.

2. Quy trình quy hoạch

Thực hiện quy trình quy hoạch theo Phụ lục 2B của Quy định số 13-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. (*Đính kèm Phụ lục 2B*)

Hội nghị cán bộ chủ chốt (bước 3 và bước 2 tại Phụ lục 2B của Quy định số 13-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy) chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt.

3. Đối với các trường hợp đương nhiên ra khỏi quy hoạch

Cán bộ quá tuổi quy hoạch hoặc bị cấp có thẩm quyền thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên (đối với cá nhân) hoặc kết luận không đảm bảo tiêu chuẩn chính trị của chức danh quy hoạch thì đương nhiên ra khỏi quy hoạch.

Cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ban hành quyết định đưa cán bộ đó ra khỏi quy hoạch không phải thực hiện quy trình bỏ phiếu theo quy định. Đối với cán bộ bị thi hành kỷ luật, sau khi quyết định thi hành kỷ luật hết hiệu lực theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, cấp có thẩm quyền có thể xem xét việc quy hoạch theo quy định.

4. Báo cáo kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch

Trên cơ sở kết quả thực hiện, Văn phòng sở dự thảo báo cáo, chuẩn bị hồ sơ theo quy định trình cơ quan chức năng đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý; trình Giám đốc sở phê duyệt bổ sung đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc Sở Công Thương. ***Thời gian hoàn thành trước ngày 15 tháng 5 năm 2022.***

Hồ sơ đề nghị cấp quyền phê duyệt đối chức danh thuộc diện Ban Thường vụ tỉnh ủy quản lý, gồm:

- (1) Tờ trình và bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu ở các bước.
 - (2) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98) cơ quan quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6.
 - (3) Nhận xét đánh giá của cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: (1) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
 - (4) Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.
 - (5) Bản kê khai tài sản thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
 - (6) Bản sao có giá trị pháp lý các văn bằng, chứng chỉ về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị... (có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
- * **Lưu ý:** Các tài liệu (2), (3), (4), (5) không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở:

Chuẩn bị các nội dung để triển khai kế hoạch; đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch đúng tiến độ; kịp thời báo cáo, tham mưu đề xuất Ban Giám đốc sở giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện công tác quy hoạch nhân sự. Chuẩn bị hồ sơ theo quy định trình cơ quan chức năng đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đảm bảo thời gian.

2. Các phòng chuyên môn, Thanh tra sở

Phối hợp triển khai thực hiện rà soát, nhận xét, đánh giá, giới thiệu nhân sự quy hoạch; đôn đốc công chức thực hiện hồ sơ nhân sự quy hoạch.

3. Đơn vị trực thuộc sở

Triển khai xây dựng và phê duyệt bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2021-2026; xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và định hướng nhiệm kỳ kế tiếp đối với các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của Thủ trưởng đơn vị và báo cáo kết quả về Sở Công Thương ***trước ngày 15 tháng 5 năm 2022.***

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch, Văn phòng sở và đơn vị có liên quan triển khai, phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Văn phòng sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo sở xem xét, cho ý kiến./.

Nơi nhận:

- Giám đốc các PGĐ sở;
- Chi bộ sở;
- CĐCS Sở CT;
- Chi đoàn TN sở;
- Các Phòng CM, TTr, VP thuộc sở;
- Đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP_{TT}.

GIÁM ĐỐC

Võ Đình Vinh